

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	1438/4/10 هـ
College/Department الكلية/القسم	كلية المجتمع /قسم العلوم الإدارية		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي أخلاقيات المهنة (211-دار-2)	
2. Credit hours ساعات أسبوعيا : عدد الساعات المعتمدة	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
برنامج إدارة الأعمال + برنامج نظم المعلومات + برنامج المختبرات الطبية	
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي : أ/مقبل محمد نعمان – أ/نهى عثمان عبد المجيد	
5. Level/year at which this course is offered المستوى الثالث : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد	
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد متطلب مصاحب	
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة : لا يوجد	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ %100 <input type="checkbox"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
Comments التعليق:	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course	ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)	يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بمفهوم الأخلاق في الفكر الإسلامي و الفكر المعاصر ، و كذلك السلوك الأخلاقي و السلوك غير الأخلاقي و أخلاقيات العمل الإداري ، و أخلاقيات الإدارة و الأخلاقيات في الوظيفة العامة و الوقوف على أهم الأخلاق المحمودة و المذمومة للموظف في الوظيفة العامة و كذلك غرس الأخلاق الحميدة و الولاء و الانتماء و حب الوطن من خلال مجموعة الحلول و التطبيقات التي تساعد في تنمية الأخلاق الحميدة و محاربة لأخلاق غير الحميدة .
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)	صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
1- الاستعانة بالمراجع الحديثة المتخصصة في مجال أخلاقيات المهنة.	
2- توجيه الطلاب لاستخدام شبكة الانترنت في التعرف على الجديد وتوسيع المعارف في مجال الأخلاق المهنية.	
3- تطوير استراتيجيات التدريس واستخدام وسائل التدريس الحديثة في تدريس المقرر.	
4- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الجودة بالقسم.	

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).

وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description	وصف المقرر
يحتوي المقرر على الآتي :- مفهوم الأخلاق , الأخلاق في الفكر الإسلامي , السلوك الأخلاقي والسلوك غير الأخلاقي, مصادر الأخلاق , تغيير السلوك الأخلاقي , أهمية الالتزام بالأخلاق , الأخلاقيات والقيم والمسؤولية الإدارية , أخلاقيات الإدارة, الوظيفة العامة تعريفها 'أخلاقياتها , واجباتها , أخلاقيات الموظف المحمودة والمذمومة , التوصيات و الحلول للمشكلات الأخلاقية.	

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topicsقائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
مفهوم الأخلاق	2	4
السلوك الأخلاقي و غير الأخلاقي	1	2
الأخلاقيات والقيم و المسؤولية الإدارية	2	4
الأخلاقيات والمصلحة العامة ومصادر الأخلاق	1	2
واجبات الوظيفة العامة كالالتزام الأخلاقي	1	2
أخلاقيات الموظف المحموده أو المشروعة	2	4
أخلاقيات الموظف غير المحموده أو المذمومة	4	8
التوصيات و الحلول للمشكلات الأخلاقية	2	4

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	15*2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	30
Credit الوحدات المعتمدة	2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	1
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب أن توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس أمام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب أن تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري أن تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يتعرف على مفهوم السلوك الأخلاقي و غير الأخلاقي و القيم و المسؤولية الإدارية	- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية المناقشات
1.2	يحدد أهمية الأخلاق في حياة الفرد والمجتمع وواجبات الوظيفة العامة كالتزام الأخلاقي	- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية

Code # مسلّم	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
			المناقشات
1.3	يشرح أخلاقيات الموظف المحمود وغير المحمود والتوصيات و الحلول للمشكلات الأخلاقية	- المحاضرة - المناقشة والحوار - التعلم التعاوني	الاختبارات التحريرية التكليفات المنزلية المناقشات
2.0	المهارات الإدراكية Cognitive Skills		
2.1	يوضح مفاهيم السلوك الاخلاقي واللائق والمسؤولية الإدارية.	- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية التكليفات المنزلية المناقشات
2.2	يستنبط أهمية الأخلاق في حياة الفرد والمجتمع و واجبات الوظيفة العامة كالالتزام الأخلاقي	- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية التكليفات المنزلية المناقشات
2.3	يقارن أخلاقيات الموظف المحمود وغير المحمود والتوصيات و الحلول للمشكلات الأخلاقية	- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية التكليفات المنزلية المناقشات
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills & Responsibility		
3.1	ينجز العمل مع ومن خلال الآخرين	- التعلم التعاوني - لعب الأدوار	استمارة ملاحظة متابعة تقدم الطالبة
4.0	مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات Communication, Information Technology, Numerical العددية		
4.1	يستخدم وسائل الاتصال الحديثة كالانترنت في عمليات البحث	التعلم الذاتي التعلم التعاوني	استمارة ملاحظة متابعة تقدم الطالبة
5.0	المهارات النفسحركية Psychomotor		
5.1	لا يوجد		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الأول	السادس	%20
2	الاختبار الثاني	الثاني عشر	%20
3	المناقشة الشفهية والبحوث والواجبات المنزلية	أثناء الفصل الدراسي	%10
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	%50

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

10 ساعات أسبوعياً بمعدل ساعتين يومياً

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

فهد بن سعود عبد العزيز العثيمين، "أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة في المملكة العربية السعودية"، مؤسسة الرسالة بيروت 2014 م .

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- 1- عصام عبد المحسن الحميدان، "أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية" المهنة وأخلاقيها
- 2- سعيد الدين مسعد هلال (المهنة و أخلاقها) .

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

<http://adel-ebooks.mam9.com/t1704-topic>

<http://www.slideshare.net/guestbfd7302/ss-3103333>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

محاضرات مصورة **Power point .pdf,you tube** ، (لا يوجد بنات) .

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ):

قاعة دراسية واحدة

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات) .	جهاز كمبيوتر محمول ، جهاز عرض بيانات Data show ، سبورة ذكية
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد	

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم ، من خلال تقييم المقرر لمعرفة أرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.	
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. ❖ تقويم الأساتذة في القسم :حيث يقوم الزملاء في القسم بتقييم أداء عضو هيئة التدريس ❖ المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات ❖ سياسة تدوير المقررات مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج مع الطلاب للمقرر	
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :	
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر - تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر - تدريب الطلاب على استخدام البلاك بورد - حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة تخطيط وتطوير المقررات - استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على التقييم - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس	

<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب - تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية - تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر - تدريب الطلاب على استخدام البلاك بورد - حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

Name of instructor : اسم أستاذ المقرر

أ/ مقبل محمد نعمان ، أ/ نهى عثمان

Signature : التوقيع _____ Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير 1438/4/10 هـ

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس _____

Program coordinator : منسق البرنامج د/ عماد جمعة رجب

Signature : التوقيع _____ Date received : تاريخ الاستلام 1438/4/10 هـ